



Guide Utilisateur Hébergement dans le Bas-Rhin

**Service Intégré d'Accueil et d'Orientation du Bas-Rhin
1A Place des Orphelins
67 000 Strasbourg**

TABLE DES MATIERES

1. Prise en main de SI SIAO.....	3
1.1 Connexion à l'application	3
1.2 Gestion de compte.....	4
1.3 Connaître son gestionnaire local	4
1.4 Le référent SIAO au sein de votre structure	5
2. Le Pôle insertion Logement d'abord du SIAO.....	5
3. Annoncer une disponibilité	7
4. Manipulations de base du logiciel.....	8
4.1 Consulter les orientations.....	8
4.1.1 Lire la demande SI SIAO orientée	8
4.1.2 Trouver les coordonnées du demandeur	8
4.1.3 Trouver les coordonnées du référent de la demande SI SIAO	9
4.1.4 Consulter les éléments de la demande et le rapport social	10
4.2 Accepter une orientation.....	10
4.3 Notifier l'entrée du ménage sur la place	11
4.4 Refuser une orientation.....	12
4.5 Changer un ménage de place	13
4.6 Départ du ménage de la structure.....	15
5. Aides auxquelles se référer / outils existants / bugs plateforme	16

Le profil « Utilisateur Hébergement » permet de :

- Consulter les orientations en cours,
- D'accepter ou refuser une orientation,
- D'entrer les dates d'arrivée,
- De consulter les personnes en présence dans la structure et les groupes de places occupés/disponibles,
- D'effectuer les changements de groupes de places pour les ménages,
- D'acter les sorties des ménages,
- De créer des pseudos-demandes (possibilité accordée dans certains cas spécifiques).

1. Prise en main de SI SIAO

1.1 Connexion à l'application

Pour pouvoir vous connecter à la plateforme, un accès SI SIAO doit vous être créé par votre gestionnaire local (généralement Directeur ou Chef de Service). Les accès SI SIAO sont personnels et ne doivent pas être transmis ni utilisés par un tiers. Votre login se présente de la façon suivante :

siao_(première lettre du prénom)(nom de famille)067

exemple pour DUPONT Aline : siao_adupont067

La plateforme est accessible via le lien suivant : <https://sisiao.social.gouv.fr/#/login>. Pour une utilisation optimale, il est recommandé d'utiliser le navigateur internet google chrome. Le logiciel SI SIAO a été mis en place par la Direction Générale de la cohésion Sociale, et est utilisé au niveau national par tous les SIAO.

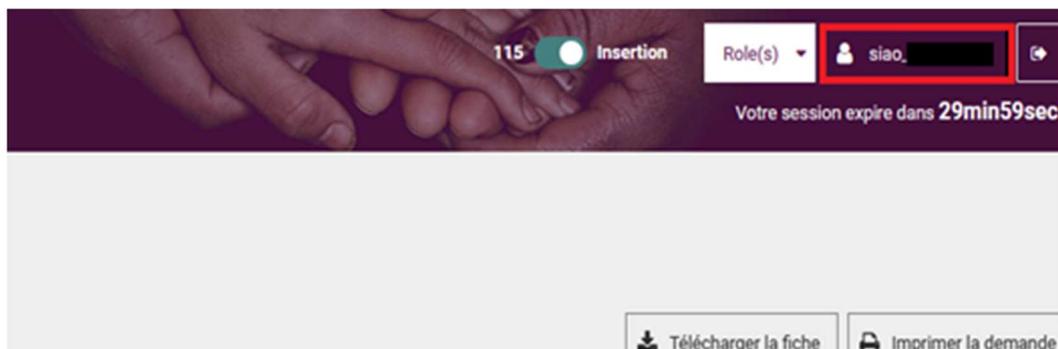
En cas de mot de passe oublié ou de compte bloqué, cliquer sur « mot de passe ou identifiant oublié, compte désactivé, compte bloqué ». Vous recevrez automatiquement un mail de réinitialisation de mot de passe sur l'adresse mail renseignée au préalable dans l'application, veillez à consulter vos spams. Si vous n'avez pas réceptionné ce mail dans les 24h, veuillez faire un mail à si@siao67.fr en précisant votre nom, prénom et structure de rattachement. Lors de la configuration de votre mot de passe, un certain nombre de critères doivent être respectés sous peine de voir apparaître le message "une erreur est survenue". Il vous faudra notamment veiller à renseigner un caractère spécial se trouvant dans la liste exhaustive suivante : `.:;_!-{}[]|@.`

Nous vous invitons à vérifier dans vos courriers indésirables, les mails envoyés par la plateforme peuvent y être classés par erreur.

Pour rappel, les interlocuteurs du Pôle insertion Logement d'abord sont les référents 1^{er} accueil et les structures d'hébergement. Le service n'a pas vocation à être en lien direct avec le public. Les adresses mails et numéro de téléphone de l'association ne doivent donc pas être transmis aux personnes en demande d'hébergement/hébergées.

1.2 Gestion de compte

A la 1^{ère} connexion, cliquer sur votre identifiant en haut à droite de la page d'accueil.

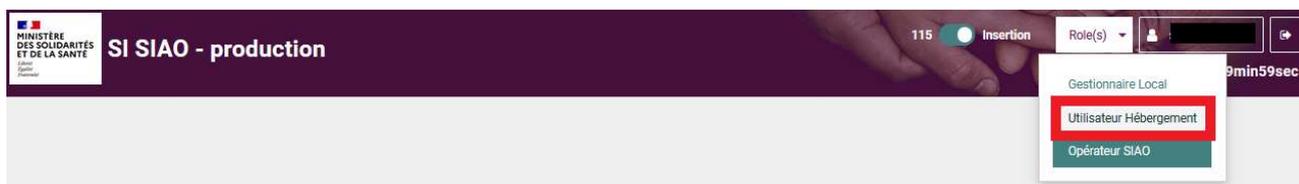


L'onglet « profil » récapitule les informations rattachées à votre compte, vous devez vérifier que toutes les données sont à jour. En cas de modifications ou information à rajouter, veuillez solliciter le gestionnaire local de votre structure, qui a les droits pour modifier les utilisateurs hébergement de sa structure.

L'onglet « paramétrage des notifications » est à régler par vos soins. Si vous souhaitez activer vos notifications, vous recevrez alors des mails automatiques de la plateforme vous informant d'un changement (orientation, validation de place etc.) sur la/les structures pour lesquelles vous avez des accès.

Pour les personnes ayant également accès au SI 115, ce guide concerne uniquement le volet insertion de l'application, qui doit être enclenché via le bouton vert à côté du nom (tel que sur l'image ci-dessus).

Attention, pour les utilisateurs multi profils, vérifiez que le profil "Utilisateur Hébergement" est activé dans l'espace en haut à droite (à côté de l'identifiant) pour avoir accès aux fonctionnalités exposées dans ce guide.



1.3 Connaître son gestionnaire local

Pour connaître le gestionnaire local de votre structure, il vous faut :

- Cliquer sur "gérer les structures" à gauche
- Taper le nom de la structure pour laquelle vous voulez connaître le gestionnaire local puis cliquer sur le crayon vert en bout de ligne
- Aller sur l'onglet "utilisateurs" qui vous permet de voir les profils « gestionnaire local », « utilisateur premier accueil » et « utilisateur hébergement » rattachés à la structure

S'il n'y a pas de gestionnaire local rattaché à votre structure, merci de prendre attache avec le support d'informations du SIAO 67 via le mail si@siao67.fr afin qu'il puisse créer ce profil.

1.4 Le référent SIAO au sein de votre structure

Afin de faciliter les échanges entre le SIAO et votre structure, il est facilitateur pour nous qu'un « référent SIAO » soit nommé au sein de vos équipes. Ce dernier sera l'interlocuteur privilégié du SIAO sur les orientations et entretiendra un lien partenarial étroit avec nos services.

2. Le Pôle insertion Logement d'abord du SIAO

L'équipe du Pôle, composée d'une secrétaire insertion, de six référentes insertion et d'une coordinatrice, a la charge du recensement des places d'hébergement sur le département du Bas Rhin et de l'orientation des ménages sur les dispositifs d'hébergement insertion.

L'équipe est joignable via une boîte mail commune insertion@siao67.fr ou au standard 03 67 10 20 34.

Chacune des référentes s'occupe de façon plus spécifique des orientations sur des dispositifs dédiés. Vous avez donc, au sein de notre équipe, un interlocuteur spécifique.

Au 24/10/2021, les référentes en charge des différents dispositifs sont :

Marlène RYBARZ

Référente insertion généraliste

Stabilisation (hors A2R, BDA)

CHRS

Logement d'insertion

Places ville spécifiques femmes
(ARSEA Gala, Hélène de Beauvoir,
Chaloupe)

Gloria CAMPO

Référente insertion généraliste

IML FVDP

ASF AIR

Les capucins Cité relais

MDI

Places ville « classiques »

Dispositifs personnes régularisées

Poste vacant

Résidences accueil

Pensions de famille/Maisons
relais

Intermédiation locative

LAPY

Léa DI MARCO

Référente logement d'abord

Expérimentations logement d'abord

Un chez soi d'abord

Sésame

L'îlot

L'accueil des deux rives

Les Berges de l'Ain

Ariane ROGER

Référente public jeunes -25 ans

Résidence Sara Banzet (places -25ans)

IML Jeunes sortants d'ASE (AJAR, JIL,
Baux glissants)

Sania SOUALI CRESPO

Référente public sous main de justice

Urgence posée Horizon amitié

Hébergement temporaire ARSEA GALA

3. Annoncer une disponibilité

Lorsqu'une place va être disponible ou l'est déjà, il vous faut suivre l'intégralité des étapes suivantes :

- Créer la place sur le SI SIAO si elle n'est pas déjà existante (seul le gestionnaire local peut créer une place) ou vous assurer qu'il n'y ait plus de ménage en présence sur cette place afin que nous puissions vous faire l'orientation
- Sur la fiche de création de chaque groupe de places, accessible uniquement par le gestionnaire local, les cases « places mobilisables » et « places mobilisables ouvertes » sont cochées **NON** par défaut, il n'y a pas besoin de les modifier. L'orientation est possible sur la plateforme lorsqu'il est indiqué **NON** à la fois dans les colonnes Groupe de places immobilisées et Places mobilisables, comme ci-dessous :

Structure													
Bâtiments													
Groupes De Places													
Utilisateurs													
Personnes Orientées													
Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables	Supprimer / Dupliquer / Modifier	
	A	Insertion	Abris de nuit	Studio	6	0	6	6	0	0	Non	Non	  

La modification de ces éléments peut uniquement être réalisée par le gestionnaire local. Un tutoriel dédié à la création des groupes de places est accessible également sur notre site internet, en cliquant sur Tutoriels SI-SIAO.

Pour cela, il faut que le gestionnaire local ait sélectionné ces items depuis son accès, ainsi que « désimmobiliser » sur la ligne du logement/place concerné.

- Ecrire ensuite un mail à insertion@siao67.fr en précisant :
 - o Le dispositif sur lequel la place est disponible
 - o Le numéro de place ou adresse du logement tel que référencé sur le SI SIAO (exemple ci-dessus « lgt 105 »)
 - o La composition familiale attendue (ou le nom/prénom/date de naissance du ménage déjà pris en charge sur une autre place d'hébergement de votre association que vous voudriez pouvoir admettre sur cette disponibilité). **Attention, nous vous rendons attentifs au fait que cela doit être fait au moment de l'annonce de disponibilité afin d'éviter que le SIAO commence un travail de recherche de candidatures et de contact avec les référents.**
 - o La date à laquelle la place sera disponible ou si elle l'est déjà
 - o Les spécificités du logement (étage, ascenseur, accès PMR, diffus/co hébergement/collectif pour les structures ayant différentes modalités d'accueil, adresse de la place si diffus, ou autre information qu'il vous semble importante à prendre en compte par nos services)

Attention :

Nous vous conseillons d'anticiper au maximum les disponibilités à venir en tenant compte d'un délai d'orientation incompressible de nos services. De plus, veiller à consulter s'il y a des orientations en cours sur la plateforme avant de relancer pour une disponibilité déjà annoncée.

4. Manipulations de base du logiciel

4.1 Consulter les orientations

Les orientations sont faites dans le cadre de commissions d'orientation internes, auxquelles participent les référentes du Pôle insertion logement d'abord. L'utilisateur hébergement doit régulièrement consulter le SI SIAO pour voir les orientations, l'équipe n'envoyant pas de mail en parallèle pour informer des orientations en cours.

Le tableau de bord sur lequel vous arrivez lors de la connexion à la plateforme n'est pas fiable et ne fait pas toujours apparaître les orientations en cours.

Aussi, nous vous invitons à utiliser le chemin suivant :

- Cliquer sur "gérer les structures" à gauche
- Taper le nom de la structure pour laquelle vous voulez voir les orientations, puis cliquer sur le crayon vert à droite
- Aller sur l'onglet "personnes orientées" qui vous permettra de consulter les orientations en cours

The screenshot shows the 'Rechercher une structure' interface. The 'Personnes Orientées' tab is selected. Below the search filters, there are buttons for 'Export excel', 'Désactiver', and 'Supprimer'. A table titled 'Orientations en attente de confirmation des structures' is displayed, with the following data:

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe(s)	Date d'orientation
44882164	53217650	Oui	Donald	Trump	08/02/1992	14/06/2021	SIAO Lgt 105	14/06/2021

Below this table, there is a section for 'Demandes dans la structure' with another table:

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
44882194	53391270	Non	Melania	trump	23/12/1967	14/06/2021	SIAO	09/09/2021	
44882194	53217650	Oui	DONALD	Trump	08/02/1992	14/06/2021	SIAO	09/09/2021	

Le SIAO oriente un ménage par place, sauf dans le cas de commissions (résidences accueil, pensions de famille) où plusieurs demandes peuvent être orientées sur une même place.

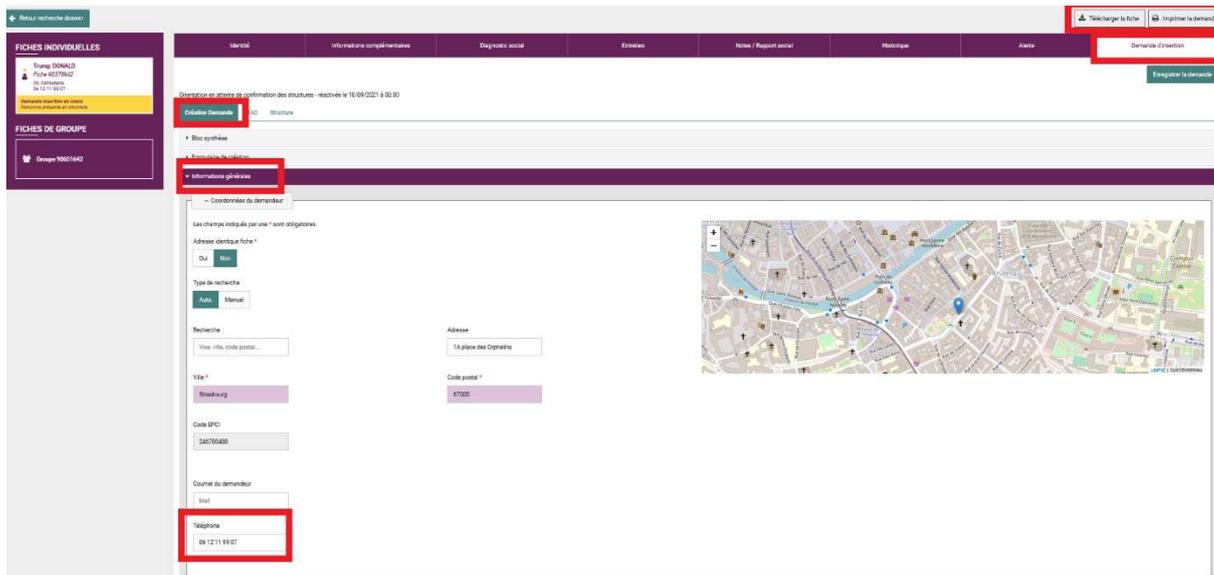
4.1.1 Lire la demande SI SIAO orientée

Il vous faut suivre le chemin indiqué dans la partie « consulter les orientations » puis cliquer sur la ligne de la demande que vous voulez lire.

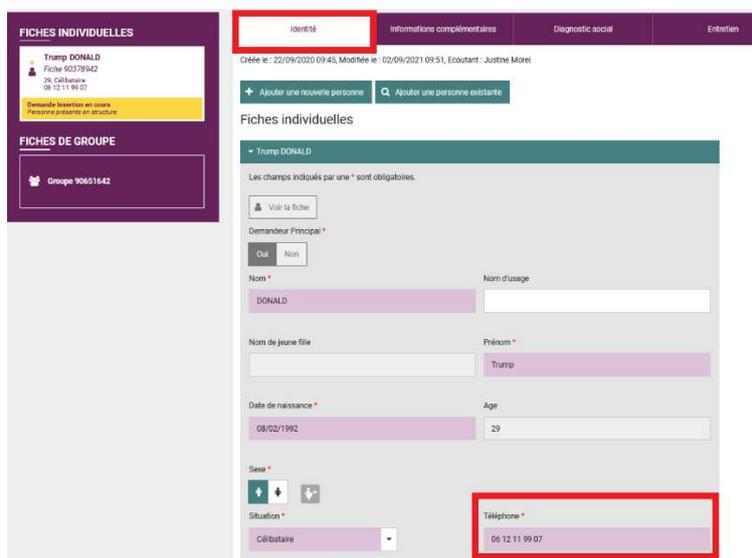
4.1.2 Trouver les coordonnées du demandeur

Via l'onglet « création demande » puis informations générales de la demande SI SIAO :

Attention, une fois que vous sortez de la demande SI SIAO, il vous faut cliquer sur « Historique », puis dans la partie « historique des demandes insertion », sur la ligne où le statut de la demande est « orientation en attente »

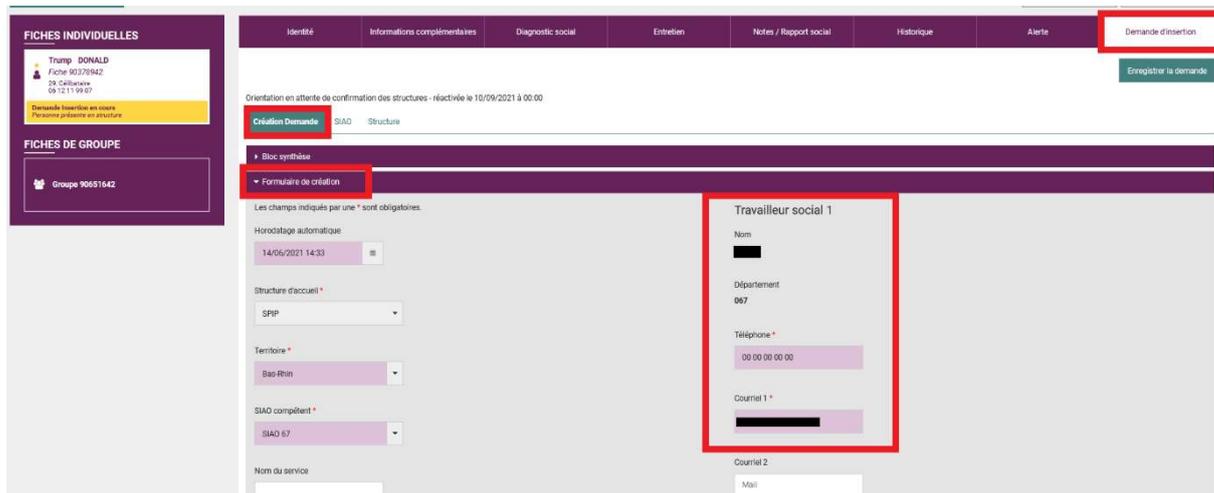


Ou via la partie « identité » de la fiche personne :



4.1.3 Trouver les coordonnées du référent de la demande SI SIAO

Il vous faut suivre le chemin indiqué dans la partie « consulter les orientations » puis cliquer sur la ligne de la demande concernée, puis « création demande » et « formulaire de création ».



4.1.4 Consulter les éléments de la demande et le rapport social

Il vous faut suivre le chemin indiqué dans la partie « consulter les orientations » puis cliquer sur la ligne de la demande concernée pour :

- Consulter la demande SI SIAO (en rouge sur l'image)
- Consulter la fiche personne (en vert sur l'image)

Attention, une fois que vous sortez de la demande SI SIAO, il vous faut cliquer sur « Historique », puis dans la partie « historique des demandes insertion », sur la ligne où le statut de la demande est « orientation en attente »

Retour recherche dossier

Télécharger la fiche Imprimer la demande

FICHES INDIVIDUELLES

Trump DONALD
Fiche 90378942
29 Colbastes
06 12 11 99 07

Demande insertion en cours
Personne présente en structure

FICHES DE GROUPE

Groupe 90651642

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte **Demande d'insertion**

Enregistrer la demande

Création Demande SIAO Structure

Orientation en attente de confirmation des structures - réactivée le 10/09/2021 à 00:00

- » Bloc synthèse
- » Formulaire de création
- » Informations générales
- » Préconisation
- » Information de mise à jour

Il vous est possible de mettre la fiche personne et la demande SI SIAO sous format PDF afin de l'imprimer, en cliquant sur « imprimer la demande » en haut à droite de l'image ci-dessus.

4.2 Accepter une orientation

Il vous faut suivre le chemin indiqué dans la partie « consulter les orientations » puis cliquer sur la ligne de la demande concernée.

Dans l'onglet « structure » qui s'ouvre, sélectionner le point en bout de ligne de l'orientation concernée, qui permettra de cliquer sur le bouton « accepter l'orientation ».

Retour recherche dossier

Télécharger la fiche Imprimer la demande

FICHES INDIVIDUELLES

Trump DONALD
Fiche 90378942
29 Colbastes
06 12 11 99 07

Demande insertion en cours
Personne présente en structure

FICHES DE GROUPE

Groupe 90651642

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte **Demande d'insertion**

Enregistrer la demande

Orientation en attente de confirmation des structures - réactivée le 10/09/2021 à 00:00

Création Demande SIAO **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Moif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
14/06/2021	En attente	Strasbourg (67200)	Place de stabilisation Logement T1							1	
14/06/2021	Annulée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	14/06/2021						2	

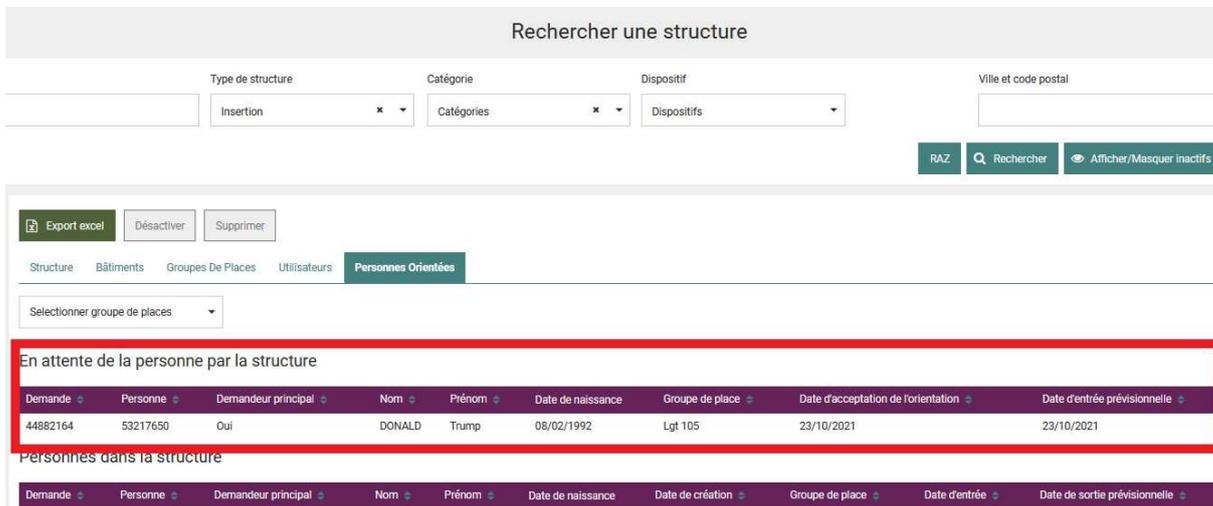
Refuser l'orientation **Accepter l'orientation**

Vous pouvez ensuite saisir une date d'entrée prévisionnelle, visible par le SIAO et le référent de la demande. **Même si vous avez saisi une date d'entrée prévisionnelle, il vous faudra valider l'entrée une fois que la personne occupera de façon effective la place.**

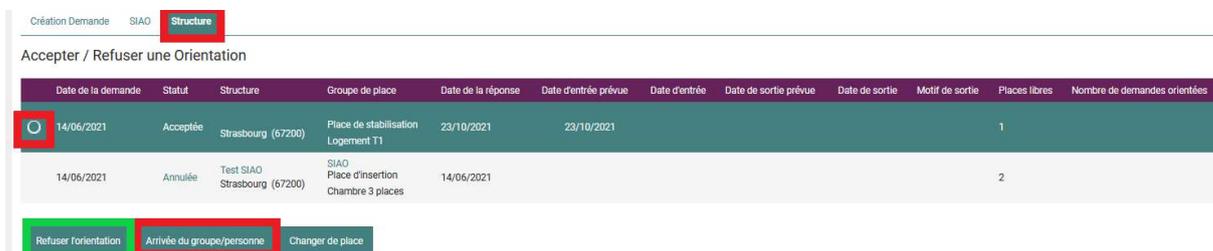


4.3 Notifier l'entrée du ménage sur la place

Il vous faut suivre le chemin indiqué dans la partie « consulter les orientations » puis cliquer sur la ligne de la demande concernée. Dans l'onglet « personnes orientées », la demande est passée sous « en attente de la personne par la structure »



Il vous faut cliquer sur la lignée de la demande concernée, puis dans l'onglet « structure » qui s'ouvre sélectionner le point en bout de ligne de l'orientation concernée puis « Arrivée du groupe/ménage » (cadre rouge).



Il vous est encore possible de refuser l'orientation si le ménage n'est finalement pas entré sur la place de la façon suivante :

Retour recherche dossier

Télécharger la fiche Imprimer la demande

FICHES INDIVIDUELLES
 Trump DONALD
 Fiche 90378942
 28 Cribatane
 02.12.11 18:57
 Demande insérée en erreur
 Personne présente en structure

FICHES DE GROUPE
 Groupe 90651642

Identifié Informations complémentaires Diagnostic social Estrelien Notes / Rapport social Historique Alerte

Orientation en attente de confirmation des structures - réactivée le 10/09/2021 à 00:00

Création Demande SIAO Structure

Demander d'insertion Enregistrer la demande

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
14/06/2021	En attente	Strasbourg (67200)	Place de stabilisation Logement T1							1	
14/06/2021	Annulée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	14/06/2021						2	

Refuser l'orientation Accepter l'orientation

Dans l'onglet « structure » qui s'ouvre, sélectionner le point en bout de ligne de l'orientation concernée, qui permettra de cliquer sur le bouton « refuser l'orientation ».

Vous pouvez alors saisir la date d'entrée effective, cliquer sur « immobiliser ce groupe de place » si l'un des places du groupe de place ne sera pas occupée et n'est pas disponible (ex pour un logement dont le nombre de places entré est de 5, et qu'une famille de 4 personnes va l'occuper, la place restante n'est pas disponible pour une orientation).

Le statut de la demande passe alors en « présence ». Il vous est possible de modifier la date d'entrée en cas d'erreur.

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
14/06/2021	Présence	Test SIAO Strasbourg (67200)	Lgt 105 Place de stabilisation Logement T1	23/10/2021	23/10/2021	23/10/2021				0	
14/06/2021	Annulée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	14/06/2021						2	

Changer de place Modifier l'arrivée Départ de la structure

4.4 Refuser une orientation

Il vous faut suivre le chemin indiqué dans la partie « consulter les orientations » puis cliquer sur la ligne de la demande concernée.

Dans l'onglet « structure » qui s'ouvre, sélectionner le point en bout de ligne de l'orientation concernée, qui permettra de cliquer sur le bouton « refuser l'orientation ».

Création Demande SIAO Structure

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date d
23/10/2021	En attente	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places				

Refuser l'orientation Accepter l'orientation

La fenêtre suivante s'ouvre alors :

Orientation structure refusée

Type de refus * Refusée par la personne Refusée par la structure

Motif *

Précision du refus

1000 caractères restants

Après avoir sélectionné les différents champs, cliquer sur « confirmer ». **Merci de détailler le plus possible le motif de refus, ce qui nous permettra d'en tenir compte pour établir une nouvelle préconisation au besoin.**

Le statut de la demande passe alors en « refusée »

Création Demande SIAO **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée
23/10/2021	Refusée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	23/10/2021		

A partir du moment où vous refuser une orientation sur le SI SIAO, et afin que nous puissions être réactif dans la réorientation d'un nouveau ménage, il vous faut faire un mail à insertion@siao67.fr notifiant que suite au refus de la demande du ménage X, vous sollicitez une nouvelle orientation. Veuillez de nouveau préciser dans ce même mail :

- Le dispositif sur lequel la place est disponible
- Le numéro de place ou adresse du logement tel que référencé sur le SI SIAO (exemple ci-dessus « lgt 105 »)
- La composition familiale attendue (ou le nom/prénom/date de naissance du ménage déjà pris en charge sur une autre place d'hébergement de votre association que vous voudriez pouvoir admettre sur cette disponibilité). **Attention, nous vous rendons attentifs au fait que cela doit être fait au moment de l'annonce de disponibilité afin d'éviter que le SIAO commencer un travail de recherche de candidatures et de contact avec les référents.**
- La date à laquelle la place sera disponible ou si elle l'est déjà
- Les spécificités du logement (étage, ascenseur, accès PMR, diffus/co hébergement/collectif pour les structures ayant différentes modalités d'accueil, adresse de la place si diffus, ou autre information qu'il vous semble importante à prendre en compte par nos services)

4.5 Changer un ménage de place

Il vous faut suivre le chemin indiqué dans la partie « consulter les orientations », onglet « personnes orientées » puis regarder le listing des « personnes dans la structure ».

Export excel Désactiver Supprimer

Structure Bâtiments Groupes De Places Utilisateurs **Personnes Orientées**

Selectionner groupe de places

Personnes dans la structure

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
44882164	53217650	Oui	DONALD	Trump	08/02/1992	14/06/2021	Lgt 105	23/10/2021	
44882194	53391270	Non	Melania	trump	23/12/1987	14/06/2021	SIAO	09/09/2021	
44882194	53217650	Oui	DONALD	Trump	08/02/1992	14/06/2021	SIAO	09/09/2021	

Il faut cliquer sur la ligne du ménage que vous souhaitez changer de place, la fenêtre ci-dessous d'ouvre, il vous faut sélectionner la ligne concernée puis cliquer sur « changer de place »

Présence de la personne dans la structure - réactivée le 10/09/2021 à 00:00

Création Demande SIAO **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
14/06/2021	Présence	Strasbourg (67200)	Place de stabilisation Logement T1	23/10/2021	23/10/2021	23/10/2021				0	
14/06/2021	Annulée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	14/06/2021						2	

Changer de place Modifier l'arrivée Départ de la structure

Le logiciel vous fait alors apparaître les autres places disponibles, vous cliquer sur la ligne de la place que le ménage va occuper, puis « changer » :

Autres places disponibles

Nom de la structure	Nom du groupe de place	Adresse du groupe de place	Catégorie de place	Places disponibles	Prix participation	Nombre demandes en attente sur la structure
Test SIAO	SIAO	Strasbourg	Chambre 3 places	2	0	0
Test SIAO	SIAO	Strasbourg	Chambre 3 places	0	0	3

Changer Annuler

Cliquer sur « immobiliser ce groupe de place » si l'une des places du groupe de place ne sera pas occupée et n'est pas disponible (ex pour un logement dont le nombre de places entré est de 5, et qu'une famille de 4 personnes va l'occuper, la place restante n'est pas disponible pour une orientation).

Confirmez le changement de place

Vous allez transférer Trump DONALD vers le groupe de place : SIAO

Immobiliser ce groupe de place

Confirmer Annuler

Le ménage apparait alors sur la nouvelle place (cadre rouge) et l'ancienne place occupée apparait en statut « transférée » avec la date de changement (cadre vert).

Création Demande SIAO **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
14/06/2021	Présence	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	23/10/2021		23/10/2021				1	
14/06/2021	Transférée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SPR 105 Place de stabilisation Logement T1	23/10/2021	23/10/2021	23/10/2021		23/10/2021		1	
14/06/2021	Annulée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	14/06/2021						1	

Changer de place Modifier l'arrivée Départ de la structure

4.6 Départ du ménage de la structure

Il vous faut suivre le chemin indiqué dans la partie « consulter les orientations », puis consulter le listing des « personnes dans la structure », cliquer sur le ménage concerné par la sortie de structure :

Structure Bâtiments Groupes De Places Utilisateurs **Personnes Orientées**

Selectionner groupe de places

Personnes dans la structure

Demande	Personne	Demandeur principal	Nom	Prénom	Date de naissance	Date de création	Groupe de place	Date d'entrée	Date de sortie prévisionnelle
44882164	53217650	Oui	DONALD	Trump	08/02/1992	14/06/2021	SIAO	23/10/2021	
44882194	53391270	Non	Melania	trump	23/12/1987	14/06/2021	SIAO	09/09/2021	
44882194	53217650	Oui	DONALD	Trump	08/02/1992	14/06/2021	SIAO	09/09/2021	

Cliquer ensuite sur « départ de la structure » :

Présence de la personne dans la structure - réactivée le 10/09/2021 à 00:00

Création Demande SIAO **Structure**

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
14/06/2021	Présence	Strasbourg (67200)	Place de stabilisation Logement T1	23/10/2021	23/10/2021	23/10/2021				0	
14/06/2021	Annulée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	14/06/2021						2	

Changer de place Modifier l'arrivée Départ de la structure

La fenêtre suivante s'ouvre :

Sortie de la structure

Date de départ *

Situation à la sortie *

Commentaire

500 caractères restants

Sélectionner ensuite la date de départ, la situation à la sortie dans le menu déroulant, ajouter au besoin un commentaire, puis cliquer sur « confirmer ». Le statut de la demande passe alors en « clôturée » :

Accepter / Refuser une Orientation

Date de la demande	Statut	Structure	Groupe de place	Date de la réponse	Date d'entrée prévue	Date d'entrée	Date de sortie prévue	Date de sortie	Motif de sortie	Places libres	Nombre de demandes orientées
14/06/2021	Cloturée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	23/10/2021		22/10/2021		23/10/2021	Dispositif d'asile	2	
14/06/2021	Transférée	Test SIAO Strasbourg (67200)	Lqj 105 Place de stabilisation Logement T1	23/10/2021	23/10/2021	23/10/2021		23/10/2021		1	
14/06/2021	Annulée	Test SIAO Strasbourg (67200)	SIAO Place d'insertion Chambre 3 places	14/06/2021						2	

5. Aides auxquelles se référer / outils existants / bugs plateforme

Des formations en ligne sont régulièrement faites par la DGCS. Vous trouverez les dates de formation et les liens pour vous inscrire sur les mails "newsletter du SIAO" (veuillez vérifier vos SPAMS si vous ne les recevez pas).

Une aide en ligne est accessible sur le logo DGCS carré en bas à droite de l'écran une fois le logiciel connecté (volet insertion / profil utilisateur hébergement logement)

Les notices de la DGCS sont accessibles via le menu de gauche « aide en ligne » puis :

- « insertion - général – utilisateur hébergement logement » ou via le lien suivant : <file:///C:/Users/User/Downloads/Aide-55922371.pdf>
- « insertion – traitement d'une demande » ou via le lien suivant : [file:///C:/Users/User/Downloads/Aide-55922372%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/Aide-55922372%20(2).pdf) .

Ces notices sont mises à jour régulièrement par la DGCS.

Le SIAO 67 ne proposera pas de formation spécifique, étant lui-même confronté aux mêmes difficultés d'utilisation de la plateforme et se formant au jour le jour.

En cas de bug, perte de données ou anomalies repérés sur la plateforme, merci de bien vouloir faire un mail à si@siao67.fr, afin que nous puissions faire remonter le problème au niveau national et qu'ils puissent régler le problème.